

## SPLOŠNA NAVODILA ZA PRIPRAVLJANJE GRAFIKE NA TISK

### VEKTORSKA GRAFIKA

Material pripravite v vektorskem programu (Corel Draw, Adobe Illustrator, In-Design, Free hand), saj bo kakovost tiska boljša. VSE PISAVE SPREMENITE V KRIVULJE (outlines).

### PONAROČILA

Pri prvem sodelovanju z nami, nam pošljite material v vektorski obliki.

Pri nadaljnjem sodelovanju pa vas prosimo, da nam pošljete z grafično datoteko s TEKSTOM še uporabljeno pisavo.

### SLIKE-BITMAPI

Bitmapni elementi in slike naj imajo resolucijo 300 dpi.

Pri velikoformatnih plakatih je resolucija lahko 150dpi.

### MERE

Natančne informacije glede mer in postavitev si lahko ogledate na naših skicah za izdelavo konkretnih brošur, vizitk, vabil...

Navajamo nekaj najbolj pogostih dimezij, sicer pa lahko izdelate poljubne mere tiskovin.

Naši klasični formati vizitk (mm): 90x50  
90x51  
90x54  
85x55

Naši klasični formati letakov (mm): A4 (210x297)  
A5 (210x148)  
A6 (148x105)  
Amerikanka: 210x100

Naši klasični formati vabil: A4 prepognjen v A5  
A5 prepognjen v A6  
A6 prepognjen v A7  
Dvojna amerikanka

Naši klasični maloformatni plakati: A3 (420x297)  
A3max (320x460)

.....

## **ELEMENTI DO ROBA POREZAVE – V "ŽIV ROB"**

Če se pri tiskovini kje tisk dotika robov, pripravite grafiko na nekoliko večji podlagi, da gre le-ta čez nakazan rob porezave.

Povečajte podlago ki se dotika roba za minimalno 1,5 mm "čez rob" in tako ustvarite prekirvanje (bleed). Dodajte oznake za porezavo (crop marks).

## **VELIKOST TEKSTA**

Tekst naj ne bo manjši od 7pt (points)

## **BARVE**

Vizitka naj vsebuje CMYK oz. PANTONE barve.

Izogibajte se barvam z gostoto manjšo od 10%

## **ODMIK VSEBINE OD ROBA POREZAVE V NOTRANJOST**

Vsa vsebina naj bo od robov odmaknjena za vsaj 2 mm in bo znotraj polja vsebine

## **GRAFIČNI FORMATI ZA SPREJEM POSLANIH GRAFIK**

Sprejemamo naslednje grafične formate: PDF, CDR, AI, EPS, WMF ter bitmapne (300 dpi): JPG, TIF. Datotek v MS WORDu (.docx ter .doc) ter MS EXCELu (.xls) ne sprejemamo. Osnovne podatke nam pošljite v čisti tekst (.txt) obliki.

## **RAZPOREDITEV TEKSTA**

Za uspešno oblikovanje vizitk je potrebno spoštovati načelo, da so najpomembnejši podatki največji in v krepkejših pisavah, obrobne informacije pa so lahko tanjše in manjših pisav

## **PAPIR**

Upoštevajte, da pri tisku na nadstandardne papirje le-ti prinašajo določene omejitve - npr. pri tisku na rebrast papir se izogibajmo velikim simbolom ali fotografijam, saj bo tisk zaradi nagubanosti papirja imel neenakomerno pokritost z barvo - v določenih primerih to sicer naredi "antični efekt" kar naredi tiskovino še bolj posebno, ni pa vedno primerno.

Izbirate lahko med belim premaznim papirjem mat ali gloss, silver, eko...

Izbiro papirja vam lahko svetujemo po pregledu vaše datoteke.

## **POŠILJANJE VAŠIH DATOTEK V TISK**

V kolikor prilagate pisave ali je dokumentov več, dokumente shranite v ZIP ali RAR datoteko in jo primerno označite z identifikacijsko oznako.

## **IZBIRA NAŠIH GRAFIČNIH PREDLOG**

Pošljete nam lahko dokončno grafiko- pripravljeno za tisk, vizitke, vabila, letake...vam lahko oblikujemo po individualnih željah, lahko pa tudi izbirate med v naprej pripravljenimi GRAFIČNIMI PREDLOGAMI. V tem primeru nas obvestite katero predlogo ste izbrali in kakšne podatke naj tiskovina vsebuje. Vašo tiskovino vam priredimo brezplačno.

## **IZDELAVA IN DOSTAVA**

Tiskovine vam izdelamo in dostavimo s Pošto Slovenije v roku treh delovnih dni oz. odvisno od posameznega naročila. V primeru da oddate urgentno naročilo, se lahko odločite za naš EXPRESS servis in tako prejmete izdelke v roku največ 24 ur.

Material lahko tudi prevzamete na naši lokaciji : Čargova 4, 1000 Ljubljana.

## VIZITKE



primer vizitke brez podlage v "živ rob", bleed ni potreben



primer vizitke s podlago, ki gre v "živ" rob

